



ELIPS SOLUTION

PAIE by SILAE

Programme de formation

Maîtriser le cycle de paie

Date de mise à jour

01/02/2024



ELIPS SOLUTION

809 825 425 RCS Caen

Siège social: 18 rue Claude Bloch IMMEUBLE LE TRIFIDE -14050CAEN Cedex 4
SAS au capital de 100 000 euros



SOMMAIRE

1. PUBLIC CONCERNE	2
2. OBJECTIFS	2
3. CONTENU DU STAGE.....	2
4. MOYENS PEDAGOGIQUES	3
5. LES PREREQUIS TECHNIQUES DE NOS SOLUTIONS	3
6. DUREE ET LIEU	3
7. TARIFS.....	4
8. MODALITE D’EVALUATION	4
9. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L’APPRECIATION DES RESULTATS	4
10. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D’ENCADREMENT DES FORMATIONS.....	4
11. DELAI D’ACCES.....	5
12. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	5
13. CONTACT.....	6

1. PUBLIC CONCERNE

Gestionnaire de paie, assistant Ressources humaines ou personnel administratif de l'entreprise

Prérequis : Le stagiaire doit connaître le métier concerné et les règles sociales en vigueur. Ce stage s'adresse à toute personne souhaitant acquérir les compétences nécessaires pour le traitement de la paie sur la solution RH BY SILAE.

2. OBJECTIFS

Produire en toute autonomie des bulletins de paie et toutes les déclarations et documents associés au cycle de paie en utilisant la solution RH BY SILAE.

3. CONTENU DU STAGE

Apport théorique lié à des applications pratiques réalisées à partir des bulletins de paie de l'entreprise et des situations réelles les plus couramment rencontrées :

- Création de salariés
- Saisie des activités et des variables
- Etablissement de la paie dans les situations courantes
- Fichier de virement
- Génération des écritures comptables
- Etablissement des déclarations sociales (DADS, DSN...)
- Sortie de salariés
- Etablissement des documents de sortie
- Editions du cycle de paie (Journal de paie, récapitulatif, tableau de charges...)

- Etudes des autres éditions (DUE, déclarations de mains d'œuvre, suivis RH...)
- Export vers tableurs
- Alertes administratives

Réponses aux cas concrets et aux interrogations soulevées par le ou les participants lors de la formation et des exercices pratiques suivants.

4. MOYENS PEDAGOGIQUES

La pédagogie sera active et participative. L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension du traitement sur le logiciel de la paie et des déclarations sociales, associée à une approche pratique à partir des dossiers de l'entreprise. Des opérations de transfert et de prise en mains seront incluses dans cette formation.

5. LES PREREQUIS TECHNIQUES DE NOS SOLUTIONS

Système d'exploitation : Windows 10 version 1909 et supérieure (Windows Update à jour)
Framework .NET : Version 4.8 installé
Navigateur : IE, FIREFOX et GOOGLE CHROME
Accès Internet permanent de type ADSL 10 Mo minimum Antivirus à jour

6. DUREE ET LIEU

2 jours - 14 Heures.
Dispensée sur le site du client ou en distanciel.
Contraintes sur le nombre de participants : Néant

7. TARIFS

Les journées de formation sont facturées au tarif de **1080 Euros H.T. par jour.**

8. MODALITE D'EVALUATION

- Quiz / Qcm
- Grille d'évaluation

9. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur.
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

10. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

- Evaluation des besoins et du profil du participant.
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

11. DELAI D'ACCES

Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect.

Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise.

Le délai d'accès aux formations tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un à deux mois avant le début de l'action.

12. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés.

Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou vous réorienter. Merci de nous contacter afin que nous puissions gérer en amont.

13. CONTACT

Si vous souhaitez de plus amples renseignements, n'hésitez pas à nous joindre :

ELIPS SOLUTION

Standard : 02 31 26 36 36 formation@elips-solution.fr
