

Ma Gestion by MEG

Programme de formation

Date de mise à jour 07/01/2025



ELIPS SOLUTION
809 825 425 RCS Caen

Siège social : 18 rue Claude Bloch Immeuble le Trifide 14050 Caen 4
SAS au capital de 100 000 euros

SOMMAIRE

1. PUBLIC CONCERNE.....	1
2. OBJECTIFS	2
3. CONTENU DU STAGE	2
4. MOYENS PEDAGOGIQUES	2
5. Durée et Lieu.....	2
7. TARIFS.....	3
8. MODALITE D’EVALUATION	3
9. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L’APPRECIATION DES RESULTATS.....	3
10. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D’ENCADREMENT DES FORMATIONS	3

1. PUBLIC CONCERNE

Dirigeant, gérant, chef d’entreprise, commercial ou personnel administratif de l’entreprise
Pré requis : Le stagiaire doit connaître le métier concerné.

2. OBJECTIFS

Être autonome sur la gestion commerciale et la facturation sur un espace commun de communication et d'information avec le cabinet

3. CONTENU DU STAGE

Apport théorique lié à des applications pratiques réalisées à partir des éléments connus de l'entreprise et des situations réelles les plus couramment rencontrées :

- La gestion des contacts clients et prospects
- La gestion des produits et services vendus
- La gestion commerciale
- Le suivi des règlements
- L'extraction de données et reporting directement exploitables
- La maîtrise du tableau de bord de gestion

4. MOYENS PEDAGOGIQUES

La pédagogie sera active et participative. L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension du traitement sur le logiciel de la paie et des déclarations sociales, associée à une approche pratique à partir des dossiers de l'entreprise. Des opérations de transfert et de prise en mains seront incluses dans cette formation.

5. DUREE ET LIEU

1 journée - 7Heures.

Dispensée sur le site du client ou en distanciel.

Contraintes sur le nombre de participants : néant.

6. TARIFS

La journée de formation est facturée **1080 Euros H.T.**

7. MODALITE D'EVALUATION

- Quiz / Qcm
- Grille d'évaluation

8. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur.
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

9. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

10. DELAI D'ACCES

Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect.

Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise.

Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un à deux mois avant le début de l'action.

11. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés.

Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou vous réorienter. Merci de nous contacter afin que nous puissions gérer en amont.

12. CONTACT

Si vous souhaitez de plus amples renseignements, n'hésitez pas à nous joindre :

ELIPS SOLUTION

Standard : 02 31 26 36 36 formation@elips-solution.fr
