

SIRH by LUCCA

Programme de formation

People Entretiens



Date de mise à jour 15/01/2025

ELIPS SOLUTION
809 825 425 RCS Caen

Siège social : 18 rue Claude Bloch - Immeuble le Trifide - 14050 Caen Cedex 4
SAS au capital de 1 00 000 euros

SOMMAIRE

| | |
|--|----------|
| 1. PUBLIC CONCERNE..... | 2 |
| 2. OBJECTIFS..... | 2 |
| 3. CONTENU DU STAGE | 2 |
| 4. MOYENS PEDAGOGIQUES..... | 3 |
| 5. LES PREREQUIS TECHNIQUES DE NOS SOLUTIONS | 3 |
| 6. DUREE ET LIEU..... | 4 |
| 7. TARIFS | 4 |
| 8. MODALITE D’EVALUATION | 4 |
| 9. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L’APPRECIATION DES RESULTATS | 4 |
| 10. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D’ENCADREMENT | 5 |
| 11. DELAI D’ACCES | 5 |
| 12. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP | 6 |
| 13. CONTACT..... | 6 |

1. PUBLIC CONCERNE

Service des Ressources Humaines et Paie de l'entreprise.

Prérequis : Le stagiaire doit connaître le métier concerné et les règles RH en vigueur. Ce stage s'adresse à toute personne souhaitant acquérir les compétences nécessaires pour l'utilisation de l'outil SIRH by LUCCA.

2. OBJECTIFS

- ➔ **Comprendre et maîtriser les fonctionnalités de Poplee Entretiens** : paramétrage, gestion des campagnes d'entretiens, suivi et analyse des données collectées.
- ➔ **Développer des compétences en gestion des objectifs et des compétences** : suivi individuel et collectif, mise à jour des objectifs, et évaluation des compétences au sein des campagnes.

3. CONTENU DU STAGE

Introduction à Poplee Entretiens

- Présentation des fonctionnalités principales.
- Identification des besoins couverts : gestion des entretiens, suivi des objectifs, et évaluation des compétences.

Gestion des campagnes d'entretiens

- Paramétrage des campagnes : workflow, population ciblée, formulaires, notifications.
- Préparation et réalisation des entretiens par les utilisateurs et managers.
- Gestion des approbations et validations, bilans d'entretien, et archivage.

Suivi et reporting

- Suivi des campagnes en cours : relances, modifications, et interruptions.
- Analyse des données collectées : graphiques, rapports, et export des réponses.

Gestion des objectifs

- Création et suivi des objectifs individuels et d'équipe.
- Intégration des objectifs dans les formulaires d'entretien.
- Mise à jour dynamique des objectifs tout au long de leur cycle de vie.

Évaluation des compétences

- Présentation des compétences liées aux qualifications.
- Suivi des compétences des collaborateurs supervisés par métier et comparaison aux attentes.
- Analyse des évaluations via des diagrammes et des exports.

Rôles et responsabilités

- Définition des rôles : utilisateur, manager, et administrateur.
- Gestion des permissions et des options avancées pour chaque rôle.

Pratique et validation des acquis

- Études de cas pratiques pour expérimenter les fonctionnalités.
- Évaluation finale pour valider les compétences acquises.

4. MOYENS PEDAGOGIQUES

La pédagogie sera active et participative. L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension du traitement sur le logiciel SIRH, associée à une approche pratique à partir des dossiers de l'entreprise.

5. LES PREREQUIS TECHNIQUES DE NOS SOLUTIONS

Environnement Windows version 10 minimum (Windows Update à jour)

Antivirus à jour

Accès Internet permanent de type ADSL 2 Mo

Navigateur : IE, FIREFOX et GOOGLE CHROME

6. DUREE ET LIEU

½ journée – 3,5 Heures

Dispensée sur le site du client ou en distanciel.

Contraintes sur le nombre de participants : Néant

7. TARIFS

La ½ journée de formation est facturée au tarif de **540 Euros H.T.**

8. MODALITE D'EVALUATION

- Quiz / Qcm
- Grille d'évaluation

9. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur.
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

10. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

- Evaluation des besoins et du profil du participant.
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

11. DELAI D'ACCES

Pour chaque demande de formation, notre service réalise dans la mesure du possible un entretien téléphonique afin d'établir une formation personnalisée qui prend en compte les attentes, les préférences et les contraintes du prospect.

Une proposition commerciale (hors subrogation OPCO) est transmise.

Le délai d'accès aux formations tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un à deux mois avant le début de l'action.

12. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés.

Nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou vous réorienter. Merci de nous contacter afin que nous puissions gérer en amont.

13. CONTACT

Si vous souhaitez de plus amples renseignements, n'hésitez pas à nous joindre :

ELIPS SOLUTION

Standard : 02 31 26 36 36 formation@elips-solution.fr
